

Opgemaakt

1

Op 01-03-2021

Algemene boekingsvoorwaarden Chalet Auhof
Annuleringsvoorwaarden Chalet Auhof

BEDRIJFSGEGEVENS

DutChalet.nl
Handelsnamen: Chalet Auhof of Chalet Auhof Flachau
Geregistreerd onder:
Nummer:
Adres:

**ALGEMENE BOEKINGS - & ANNULERINGSVOORWAARDEN****-] DEFINITIES**

In deze voorwaarden wordt verstaan onder, tenzij anders afgesproken op de offerte/factuur.

- (a) Accommodatieverhuur:
 - 1) Accommodatie inclusief logies & ontbijt: Het verhuren en/of doorverhuren van vakantiewoningen en chalets inclusief bedlinnen en exclusief bijgeboekte services zoals eindschoonmaak en drankarrangement. Exclusief toeristenbelasting en verplichte bijkomende kosten.
 - 2) Half pension: zgn. catered concept, accommodatieverhuur inclusief catering (ontbijt, diner en 5-uurtje) inclusief bedlinnen en handdoeken, exclusief bijgeboekte services zoals drankarrangement, schoonmaak en verplichte bijdrage zoals de toeristenbelasting
- Arrangement: door de organisator georganiseerde diensten en/of activiteiten en faciliteiten; verkoop/verhuur materialen, verzorgen van transport en activiteiten, het verzorgen van accommodaties, instructiediensten en het begeleiden van (delen van) een programma/project. Onder begeleidde arrangementen of activiteiten wordt verstaan: arrangementen/projecten/activiteiten die door een vertegenwoordiger van de organisatie wordt begeleid.
- Eendaags arrangement/project: een dienst en/of activiteit die door de organisator wordt aangeboden en die in totaal niet langer duurt dan 24 uur en waarbij geen overnachting is inbegrepen.
- (b) Meerdaags arrangement/project: een dienst en/of activiteit die door de organisator wordt aangeboden die totaal langer duurt dan 24 uur en waarbij tenminste 1 overnachting is inbegrepen.
- (c) Activiteit: een enkelvoudige actieve/passieve bezigheid die door de organisator wordt aangeboden, danwel wordt doorbelast via derden, in recreatieve en/of sportieve vorm.
- (d) Organisator (DutChalet): degene die, in uitoefening van zijn bedrijf DutChalet, arrangementen/activiteiten/diensten aanbiedt aan individuen of groepen.
- (e) Vertegenwoordiger van de organisator: persoon die uit naam van de organisator (DutChalet) optreedt; chaletstaf, begeleider, instructeur.
- (f) Overeenkomst: de schriftelijke overeenkomst tussen de opdrachtgever en de organisator die de organisator verplicht tot het leveren van een arrangement/activiteit/dienst en de opdrachtgever verplicht tot het afnemen van het in de overeenkomst beschreven.
- (g) Opdrachtgever (red.hoofdboeker): ieder individu die voor zichzelf dan wel voor een derde partij (deelnemers van een groep) een overeenkomst aangaat met de organisator of gebruik maakt van de arrangementen/activiteiten/diensten/materialen van de organisator.
- (h) Deelnemer (gast): ieder individu die feitelijk (een gedeelte) deelneemt, aan of gebruik maakt van een gehuurde accommodatie, arrangement, activiteit, dienst aangeboden door DutChalet.nl

1] Aanvang & einde overeenkomst

- Aanvang
- A] Bij meerdaagse arrangementen bij eigen vervoer: (1)het aangegeven tijdstip op de dag van aankomst bij de accommodatie of (2) het aangegeven tijdstip waarop de accommodatie volgens de overeenkomst ter beschikking dient te worden gesteld.
 - B] Alle andere arrangementen/projecten/activiteiten: het aangegeven, overeengekomen tijdstip op de eerste dag van het programma.
- Einde
- A] Bij meerdaagse arrangementen/projecten inclusief vervoer: het tijdstip van aankomst van dit vervoer op de eindbestemming.
 - B] Bij meerdaagse arrangementen/projecten met eigen vervoer: het tijdstip waarop de gehele groep de accommodatie heeft verlaten.
 - C] Alle andere arrangementen/projecten/activiteiten: het aangegeven tijdstip op de laatste dag van het programma of bij het beëindigen van de activiteit(en)

2] WERKING ALGEMENE VOORWAARDEN

- ✓ Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle verblijven/arrangementen/projecten/activiteiten alsmede alle offertes/aanbiedingen/facturen en overeenkomsten zoals door DutChalet.nl aangeboden, tenzij in de overeenkomst anders is vastgesteld.
- ✓ De opdrachtgever aanvaardt de algemene voorwaarden door het aangaan van een overeenkomst met de organisator en/of het feitelijk deelnemen aan een verblijf van de organisator of door het betalen van de overeengekomen prijs van de overeenkomst of een daarin vastgelegde aanbetaling. De organisator is alleen gebonden aan de overeenkomst, wijziging van-, aanvulling op-, wanneer de organisator deze schriftelijk (post of mail) heeft goedgekeurd.

3] TOTSTANDKOMING EN INHOUD OVEREENKOMST

- ✓ Ieder aanbod van de DutChalet.nl aan de opdrachtgever of diens vertegenwoordiger is geheel vrijblijvend. De overeenkomst komt tot stand wanneer de opdrachtgever het aanbod mondeling of schriftelijk aanvaardt. De opdrachtgever ontvangt een schriftelijke bevestiging van de overeenkomst van de organisator.
- ✓ De inhoud van de overeenkomst wordt(mede) bepaald door gegevens in de voor dat jaar/seizoen geldende publicaties. De opdrachtgever zal vermelden: inhoud verblijf, (minimum) aantal gasten per verblijf, minimumbedrag verhuur (minimum aantal

x basisprijs) en welk bedrag of percentage van een bedrag (aan-)betaald dient te worden. Fouten en/of vergissingen in publicaties zijn niet bindend. Organisator is niet verantwoordelijk voor publicaties van derden.

- ✓ De opdrachtgever is verplicht alle persoonlijke omstandigheden van zichzelf en anderen, namens wie hij de overeenkomst aangaat, welke van invloed kunnen zijn op het verloop van het arrangement/project/activiteit, uiterlijk bij de totstandkoming van de overeenkomst te melden aan de organisator of diens vertegenwoordiger. Met name op gebied van alle relevante medische, voedingstechnische en indien wenselijk conditionele bijzonderheden. De opdrachtgever kan desgewenst voorkeuren opgeven. Voor zover relevant en/of realistisch en indien mogelijk tracht de organisator daar rekening mee te houden
- ✓ Degene die namens derden de overeenkomst aangaat is voor de organisator hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien. De opdrachtgever en deelnemer(s) is verplicht om op het eerste verzoek en geldig legitimatiebewijs te tonen.

4] **BETALING**

(4a) **Accommodatieverhuur (zoals onder definities beschreven)**

1. U ontvangt na uw aanvraag/reservering een reserveringsoverzicht (red. offerte of bevestiging)
2. Na akkoord ontvangt u een factuur voor de hoofdsom van de reservering (inclusief catering, bijgeboekte services en kortingen, exclusief externe opties zoals skipassen en skimateriaal.
3. Een aanbetaling van 25% van de totale factuursom dient te worden voldaan binnen de op de factuur gestelde termijn.
4. Het restant van de factuur dient uiterlijk 8 weken (56 dagen) voor aanvang van het verblijf te worden voldaan.
5. Bij een reservering binnen 8 weken (56 dagen) voor aanvang van het verblijf dient de totale factuursom in 1 keer te worden voldaan.
6. De op de offerte/factuur vermeldde borg dient te worden betaald per bank of contant op lokatie en wordt na de eindcontrole terugbetaald, indien er geen gebreken worden geconstateerd.

(4b) **Bijgeboekte externe services**

Deze worden niet altijd direct meegenomen op de factuur, bijvoorbeeld bij skipassen of skimateriaal verhuur. Deze ontvangt u op een aparte factuur en dient binnen de gestelde termijn te worden betaald, uiterlijk 14 dagen voor aanvang van uw verblijf, tenzij anders overeengekomen.

(4c) **Betalingsverzuim opdrachtgever (hoofdboeker)**

Indien de hoofdboeker verzuimt de betaling te voldoen binnen de op de factuur gestelde termijn en conform Artikel 4 Betaling in onze voorwaarden is de hoofdboeker/opdrachtgever van rechtswege in verzuim. In dien geval is DutChalet.nl gerechtigd gedurende het verzuim 1,5% rente per (gedeelte van) maand bij de opdrachtgever in rekening te brengen. Bij een niet-tijdige betaling van de opdrachtgever is DutChalet.nl gerechtigd de overeenkomst te ontbinden en het geboekte te annuleren. Reeds betaalde gelden worden niet gerestitueerd en de opdrachtgever is verantwoordelijk voor daaruit volgende schade. De annuleringsbepalingen in deze voorwaarden zullen worden gehanteerd.

5] **PRIJS**

- ✓ De organisator die arrangementen aanbiedt aan particulieren of groepen publiceert jaarlijks voor aanvang van het seizoen een overzicht van de aangeboden arrangementen/projecten/activiteiten en de bijbehorende tarieven. Op verzoek van de opdrachtgever brengt de organisator offerte uit voor een in overleg overeengekomen verblijf/arrangement/activiteit. De organisator is vrij om speciale of aangepaste tarieven te hanteren. De prijs in de publicatie geldt in principe per persoon, tenzij anders is vermeld.
- ✓ De organisator behoudt zich het recht voor tot 21 dagen voor de startdag de prijs ten hoogste met 15% te verhogen in verband met wijzigingen in de vervoerskosten, prijsverhogingen derde partijen, skipas prijswijzigingen, verschuldigde heffingen of toepasselijke wisselkoersen. De organisator is verplicht deze wijziging zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan de opdrachtgever te melden.
- ✓ Indien de organisator besluit de prijs te verhogen heeft de opdrachtgever het recht de wijziging af te wijzen. De opdrachtgever dient binnen 3 dagen na melding de organisator in kennis te stellen van de afwijzing
- ✓ In geval van wijziging van de opdrachtgever is de organisator gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. De opdrachtgever heeft in dat geval recht op teruggave van reeds betaalde gelden of kwijtschelding van de reissom of, indien de reis al deels is genoten, een evenredig deel daarvan.
- ✓ Indien de overeenkomst gesloten is ten behoeve van een groep, brengt de organisator de kosten voor het vooraf opgegeven aantal deelnemers en/of materialen in rekening, tenzij anders is overeengekomen.
- ✓ De organisator vraagt een borg op de startdag van de opdrachtgever, zoals in de overeenkomst vermeld. Deze wordt geretourneerd aan het einde van de overeenkomst onder inhouding van al hetgeen de opdrachtgever uit hoofde van de overeenkomst aan de organisator is verschuldigd.

6] **INFORMATIE & REISBESCHIEDEN**

- ✓ Voor aanvang verstrekt de organisator de deelnemer een telefoonnummer voor noodgevallen en, indien van toepassing, nadere informatie over vervoer en verplichte reisdocumenten en/of reisbescheiden. Tenzij anders overeengekomen en voor zover van toepassing zal de organisator uiterlijk 14 dagen voor vertrek de benodigde reisbescheiden toesturen. Indien de deelnemer deze 5 dagen voor aanvang niet heeft ontvangen is hij verplicht dit te melden aan de organisator.
- ✓ Bij een arrangement/project/activiteit in het buitenland dient de deelnemer in het bezit te zijn van alle documenten die in het land van bestemming cq doorreislanden verplicht zijn. De deelnemer is verantwoordelijk voor controle van de door de organisator hierover verschaft informatie.
- ✓ De organisator is niet aansprakelijk indien de deelnemer niet aan (delen van) het project/arrangement/activiteit kan deelnemen wegens het gemis van een benodigd document(en) en zijn voor rekening van de deelnemer.

7] **WIJZIGINGEN OPDRACHTGEVER**

- ✓ De opdrachtgever kan de organisator tot 28 dagen voor aanvang verzoeken de overeenkomst te wijzigen. Indien de organisator niet in staat is dit verzoek te honoreren, dient hij dit binnen 7 dagen te melden. Terzake van organisatiekosten is de opdrachtgever € 50,00 plus eventuele communicatiekosten aan de organisator verschuldigd.
- ✓ Een deelnemer die verhinderd is om deel te nemen kan zich met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever door een derde laten vervangen onder de volgende voorwaarden. Dit gebeurt gratis, indien de plaatsvervanger voldoet aan alle in de overeenkomst verbonden voorwaarden.
- ✓ Het verzoek tot vervanging dient uiterlijk 7 dagen voor de startdag schriftelijk (mail) bij de organisator worden ingediend;
- ✓ Bijkomende extra kosten ten gevolge van de vervanging worden door de opdrachtgever volledig vergoed, bijvoorbeeld bij het vervallen van een (kinder-) korting.

8] ANNULERING OPDRACHTGEVER

- ✓ De opdrachtgever wordt aangeraden een annuleringskostenverzekering, een ongevallenverzekering en/of reisverzekering (met aanvullende dekkingen) af te sluiten. Deze is niet af te sluiten bij DutChalet.nl.
- ✓ De opdrachtgever kan de overeenkomst alleen annuleren door middel van een aangetekende brief aan de organisator. Datum van ontvangst door de organisator geldt als feitelijke annuleringsdatum.
- ✓ Bij annulering door de opdrachtgever is hij in ieder geval het volgende verschuldigd aan de organisator:
 - **Vanaf het moment van boeken tot 16 weken** voor de dag van aankomst: 25% van de reissom
 - **16 weken en 12 weken** voor de dag van vertrek: 40% van de reissom
 - **12 weken en 8 weken** voor de dag van vertrek: 60% van de reissom
 - **8 weken en 4 weken** voor de dag van vertrek: 70% van de reissom
 - **4 weken en 2 weken** voor de dag van vertrek: 80% van de reissom
 - **Binnen 2 weken** voor de dag van vertrek: 100%/gehele reissom

Note: De annuleringskosten zijn gelimiteerd tot de minimale basisprijs van het chalet in de genoemde periode (minimum aantal deelnemers x basisprijs + reeds gemaakte externe kosten (skiverhuur, services, aankoop skipassen))

(8b) Toevoeging annuleringsvoorwaarden Buitengewoon toeval

- Code geel: let op veiligheidsrisico's, reizen is mogelijk maar lokale of specifieke maatregelen dienen in acht te worden genomen => de standaard annuleringsvoorwaarden (zie hierboven) zijn van toepassing.
- Code oranje of code rood: alleen noodzakelijk reizen of niet reizen, er is sprake van een negatief reisadvies => annuleren is mogelijk zonder kosten, dan wel de reisorganisatie ontbindt de overeenkomst indien skigebied en of hotels dicht moeten. De reeds betaalde kosten worden in de vorm van een Chalet Beyond voucher uitgekeerd met de geldigheid van 2 jaar.

(8c) Uitbraak van een ziekte - Buitengewoon toeval

- A. Corona-pandemie / of andere pandemie: In het geval van een corona-uitbraak worden de openstaande boekingen kosteloos geannuleerd. We voegen de volgende voorwaarden toe:
- Ø Sluiting van de faciliteit gereserveerd voor de verblijfsdata.
 - Ø Sluiting van de gereserveerde gemeente / regio tijdens het verblijf.
 - Ø Het sluiten van de grenzen van het land van de klant en / of Oostenrijk op het moment van verblijf.
 - Ø Inperkings- /verplaatsingsbeperkingen/quarantainemaatregelen ter plaatse of in het land van herkomst van de klant.
 - Ø Deze beperkende maatregelen moeten ten minste 10 dagen vóór aankomst van de klant van kracht zijn.
- B. Als Huis Oostenrijk vanwege buitengewone toevalligheden, zoals brand, oorlog of epidemie, grote overstromingen, stormen, of kan helemaal niet worden gebruikt of gebruikt, wordt de overeenkomst kosteloos ontbonden.

NB: leidend is de periode waarin de vakantie plaatsvindt en de dan geldende adviezen van het ministerie van buitenlandse zaken.

C. Tevens is en blijft de opdrachtgever bij annulering verschuldigd Poliskosten en premie voor de annuleringsverzekering, indien bij de organisator afgesloten; 25% van de kosten van de reisverzekering plus eventuele aanvullende dekkingen, mits afgesloten bij de organisator. Overig wordt gerestitueerd door de organisator.

9] WIJZIGINGEN DOOR DE ORGANISATOR

- ✓ Op grond van gewichtige omstandigheden is de organisator gerechtigd het aangeboden arrangement/project/activiteit te wijzigen. Indien mogelijk zal de organisator de opdrachtgever een alternatief bieden dat het specifieke karakter en aard van het overeengekomen zoveel mogelijk in tact laat en past binnen het afgesproken budget. De organisator dient dit zsm te melden aan de opdrachtgever.
- ✓ De opdrachtgever die in 9.1 genoemde wijziging afwijst, moet dit z.s.m. worden gemeld aan de organisator. De opdrachtgever heeft in dit geval recht op volledige restitutie van (een gedeelte) van de reeds betaalde gelden dat betrekking heeft op de niet-genoten onderdelen. Het overeengekomen vindt ook bij slecht weer doorgang met uitzondering van buitenactiviteiten die volgens de organisator niet zinvol zijn of niet uitvoerbaar vanuit veiligheids oogpunt.
- ✓ De uitvoering van het overeengekomen kan afhankelijk zijn van de plaatselijke (weers)omstandigheden. Deelnemers aan projecten/arrangementen/activiteiten zijn zelf verantwoordelijk voor een programmawijziging indien de situatie dit vereist. De organisator, of diens vertegenwoordiger is gerechtigd in overleg met de deelnemers het programma te wijzigen.

10] OPZEGGING DOOR DE ORGANISATOR

- ✓ De organisator heeft het recht tot 14 dagen voor de startdag de overeenkomst op te zeggen indien het aantal aanmeldingen kleiner is dan het vooraf gepubliceerde minimum aantal deelnemers.
- ✓ (10.2) De organisator heeft te allen tijde het recht de overeenkomst te beëindigen in geval van gewichtige omstandigheden die onvoorzienbaar niet te verhelpen of te vermijden zijn zoals (burger)oorlog, terreur, politieke onrust, natuurrampen, voedselschaarste, algemene stakingen, overlijden uitvoerders, etc. De organisator is verplicht de opdrachtgever onverwijld en met opgaaf van reden(en) van de opzegging op de hoogte te stellen.
- ✓ Bij opzegging door de organisator wegens de in 10.2 genoemde omstandigheden vóór aanvang van het project/arrangement/activiteit, dan heeft de opdrachtgever recht op volledige restitutie van het reeds betaalde bedrag. De organisator zal zich 100% inspannen de opdrachtgevers een alternatief te bieden van gelijkwaardige kwaliteit, voor gelijkwaardig budget en zo mogelijk in dezelfde periode.
- ✓ Indien de organisator besluit de het reeds in gang zijn project/arrangement/activiteit te beëindigen vanwege de onder 10.2 genoemde omstandigheden, is hij verplicht zich in te spannen voor een veilige terugkeer van de deelnemer(s). Eventueel bijkomende kosten zijn voor rekening van de deelnemer. Indien de organisator zich vanwege voortijdige terugkeer aanzienlijke kosten bespaart, heeft de opdrachtgever recht op restitutie van een evenredig deel van de reeds eerder betaalde gelden
- ✓ Ernstige tekortkomende in de uitvoering van de overeenkomst door de opdrachtgever of deelnemer(s), zoals oneigenlijk gebruik van materialen of afwijkend gedrag geven de organisator het recht tot onmiddellijke beëindiging van haar verplichtingen; zoals terugname materialen of staking van de activiteiten. De organisator kan in dit geval de overeenkomst

ontbinden door een mondelinge verklaring aan de opdrachtgever of deelnemer(s), gevolgd door een verplichte schriftelijke verklaring. De organisator heeft recht op een volledige vergoeding van alle gemaakte kosten en eventuele schade door de opdrachtgever of deelnemer(s)

11] VERPLICHTINGEN VAN DE ORGANISATOR

- ✓ De organisator is verplicht tot uitvoering van de overeenkomst overeenkomstig de verwachtingen van de opdrachtgever op grond van de overeenkomst cq. eerdere publicaties zoals op de eigen website. De organisator is naar gelang de omstandigheden verplicht de deelnemer hulp/bijstand te verlenen indien het project/arrangement/activiteit niet verloopt overeenkomstig de verwachtingen de deze, redelijkerwijs, mocht hebben. Indien de oorzaak daarvan aan de opdrachtgever moet worden toegerekend, is de organisator tot verlening van hulp/bijstand verplicht voorzover dat redelijkerwijs van hem gevraagd kan worden. De kosten van de verleende hulp/bijstand komen in dat geval voor rekening van de opdrachtgever.
- ✓ De correctheid van de uitvoering dient mede beoordeeld te worden aan de hand van de gebruiken en beperkingen van het land en de locatie waar de activiteiten plaatsvinden, aan de hand van het sportieve of avontuurlijke karakter van de activiteit en aan de hand van het bedrag van de overeenkomst.

12] VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTGEVER & DEELNEMER(S)

- ✓ De opdrachtgever is verplicht bij de totstandkoming van de overeenkomst alle persoonlijke omstandigheden van alle deelnemers te melden voor zover deze van invloed kunnen zijn op het verloop van het project/arrangement/activiteit. Deze verplichting geldt met name voor alle relevante voedingstechnische, medische en/of conditionele bijzonderheden. Iedere deelnemer dient bij deelname aan wateractiviteiten(uitgezonderd rondvaarten) in het bezit te zijn van een geldig zwemdiploma of het ontbreken daarvan voortijdig kenbaar te hebben gemaakt.
- ✓ De deelnemer wordt aangeraden voor aanvang een adequate reis- en ongevallenverzekering af te sluiten. In opdracht van de deelnemer kan de organisator hiervoor zorgen. De organisator treedt in dat geval uitsluitend op als intermediair en garandeert uitdrukkelijk niet dat schade krachtens deze verzekering zal worden vergoed.
- ✓ De deelnemer is verplicht tot opvolging van alle aanwijzingen van de organisator of diens vertegenwoordiger. De deelnemer is verplicht het ter beschikking gestelde accommodatie en faciliteiten te gebruiken op een wijze waartoe het krachtens zijn aard is bestemd. De deelnemer dient eventuele gebreken bij ontvangst te melden en vast te laten leggen. De deelnemer stelt de organisator zo spoedig mogelijk op de hoogte van schade en/of verlies. De organisator is gerechtigd zonodig extra kosten voor schoonmaak, zoekacties, vervoer en berging materialen, vervanging materialen, herstel accommodatie, aangiften van vermissing ed. aan de deelnemer en/of opdrachtgever in rekening te brengen.
- ✓ De deelnemer die zondanige hinder veroorzaakt dat daardoor de uitvoering van de overeenkomst in sterke mate wordt bemoeilijkt of die op onverantwoordelijke wijze omgaat met natuur en milieu, kan door de organisator worden uitgesloten van verdere deelname aan het project/arrangement/activiteit. Alle hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de uitgesloten deelnemer of de opdrachtgever.
- ✓ Indien de deelnemer afwijkt van de aanbevolen route of aanbevolen tijd- of reisschema en hierdoor extra kosten moet maken, zijn deze kosten voor rekening van de deelnemer.
- ✓ De organisator houdt zich het recht om beeldmateriaal die tijdens de uitvoering zijn gemaakt, te gebruiken voor promotionele doeleinden. Bezwaar dient binnen 14 dagen na plaatsing schriftelijk te worden ingediend.
- ✓ Indien de deelnemer de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, en niet wordt vergezeld door een meerderjarige, dient de deelnemer in het bezit te zijn van een schriftelijke verklaring van geen bezwaar, of een exemplaar van inschrijving, ondertekend door diens wettelijke vertegenwoordiger.
- ✓ De deelnemer is en blijft zelf verantwoordelijk voor de inschatting of hij/zij in voldoende conditie is om desbetreffende activiteiten te beoefenen.

13] AANSPRAKELIJKHEID VAN DE ORGANISATOR

- ✓ Deelname aan projecten/arrangementen/activiteiten geschiedt geheel voor risico van de opdrachtgever en/of deelnemer. Behoudens in geval van opzet of grove schuld van de organisator zelf, is de organisator niet aansprakelijk voor enige vorm van schade, waaronder gevolgschade, die opdrachtgever en/of deelnemer lijden als gevolg van ongevallen die gebeuren tijdens het project/arrangement/activiteit, tenzij en voorzover uitsluiting van aansprakelijkheid wettelijk niet geoorloofd mocht zijn.
- ✓ De organisator is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een materieel gebrek in de door hem geboden faciliteiten indien dit materiele gebrek aan de organisator kan worden toegerekend, tenzij dit gebrek niet te wijten is aan zijn schuld noch krachtens de wet, een rechtshandeling voor zijn rekening komt.
- ✓ De organisator is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van:
- ✓ omstandigheden die zijn toe te rekenen aan de deelnemer, zoals het niet hebben van een geldig (reis)document, een ontoereikende gezondheid of conditie, ontoereikende uitrusting, onjuist handelen, overschatting van eigen vermogens of het negeren van instructies;
Handelingen en invloeden van niet direct bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden;
- ✓ Omstandigheden die niet te wijten zijn aan de schuld van de organisator en die krachtens de geldende wetten of de in het (maatschappelijk)verkeer geldende normen niet in redelijkheid aan de organisator kan worden toegerekend.
- ✓ De opdrachtgever en/of deelnemer worden aangeraden een passende ongevallen-, reis- en (evt.) aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Organisator aanvaardt nimmer aansprakelijkheid voor schade waarvoor aanspraak op vergoeding bestaat, of op grond van de hieraan voorafgaande zin wordt geacht te bestaan uit hoofde van een reis-, ongevallen- of aansprakelijkheidsverzekering.
- ✓ De aansprakelijkheid van de organisator voor derving van reisgenot is beperkt tot hoogstens eenmaal het basisverblijf bedrag van de reissom van de deelnemer.
- ✓ De in dit artikel opgenomen uitsluitingen/beperkingen van de aansprakelijkheid gelden ook ten behoeve van werknemers en andere vertegenwoordigers(derden) van de organisator, alsmede hun personeel, tenzij de wet dit uitsluit

14] AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTGEVER EN DEELNEMER(S)

- ✓ De deelnemer en/of opdrachtgever is jegens de organisator aansprakelijk voor schade of enig ander nadeel dat wordt veroorzaakt door het doen of nalaten van hemzelf of door hem toegelaten derden.

15] KLACHTEN

- ✓ Indien de deelnemer een tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst constateert, dient hij deze zo spoedig mogelijk te melden bij de betrokken dienstverlener(s) opdat deze een passende oplossing kan treffen. Indien de tekortkoming niet binnen redelijke termijn wordt opgelost en afbreuk doet aan de kwaliteit van de uitvoering van de overeenkomst, moet deze zo spoedig mogelijk worden gemeld bij de organisator.
- ✓ Indien de klacht ter plaatse niet naar tevredenheid behandeld wordt, kan deze uiterlijk binnen 7 dagen na afloop schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij de organisator. Heeft het project/arrangement/activiteit geen doorgang gevonden, geldt hiervoor een termijn van maand voor het aanvankelijke starttijdstip. Iedere aanspraak uit welke hoofde dan ook, als ook ieder recht op ontbinding van de overeenkomst, vervalt bij niet tijdige melding doch in ieder geval 1 jaar na afloop van de overeenkomst.

ARTIKEL 16: TOEPASSELIJK RECHT

Op alle door de organisator te sluiten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

Bij uitvoering in andere landen is het in dat geldend recht van toepassing. De deelnemer en/of opdrachtgever heeft het recht zich tot de bevoegde rechter te wenden.

Datum:

Boekingsnaam & Boekingsdatum:

Getekend voor akkoord klant _

NOTE:

Bij één of meerdere van de onderstaande handelingen gaat u akkoord met de algemene voorwaarden, zonder deze daadwerkelijk te hebben ondertekend

1. Bij het tekenen van de opdrachtbevestiging;
2. Bij betaling van het (deel van-) het factuurbedrag;
3. Bij een mondeling akkoord van de offerte per mail, bericht of telefoon;
4. Bij deelname aan één van onze activiteiten;
5. Bij de aanvangsdatum van het geboekte arrangement.